

## ИНТЕРЕН ИСПИТ

### СЕКРЕТАРСКО РАБОТЕЊЕ : ПРАШАЊА ЗА ДРЖАВНА МАТУРА - 2020/21

Втора и четврта година

1. Од каде потекнуваат поимот и изразот секретар?
2. Од каде потекнува изразот кореспонденција?
3. Што претставува кореспонденцијата?
4. Кои видови кореспонденција постојат?
6. Кои субјекти учествуваат во секој вид кореспонденција?
7. Објасни го начелото на експедитивност во канцелариското работење
8. Каков работник е кореспондентот?
9. Каков работник е референтот?
10. Што претставува деловното писмо?
11. Од кои делови се состои деловното писмо?
12. Што претставува службениот акт?
13. Од кои делови се состои службениот акт?
14. Во кои форми можат да се пишуваат актите?
15. Кои видови растојанија за пишување акти постојат и на колку мм се наоѓаат?
16. Каква работна единица е писарницата?
17. Опиши ја архивата како оддел на писарницата.
18. Што претставува експедирањето на поштата?
19. Кој го врши експедирањето на поштата?
20. На кои начини може да се експедира поштата?
21. Што претставува архивирањето?
22. Како се нарекува лицето што ракува со предметите во архивата?
23. Од колку цифри се состојат архивските знаци и што тие означуваат?
24. Каква канцелариска книга е деловодникот?
25. По кој систем се води деловодникот?
26. Кога се започнува со водење на деловодникот?

## ИНТЕРЕН ИСПИТ

### СЕКРЕТАРСКО РАБОТЕЊЕ : ПРАШАЊА ЗА ДРЖАВНА МАТУРА - 2020/21

27. Кога се завршува со евиденција во деловодникот и што се прави со деловодникот на крајот од календарската година?
28. Кога се врши пренос на основни броеви во деловодникот?
29. Каква канцелариска книга е пописот на актите?
30. Кои ознаки можат да се запишат во рубриката развод од деловодникот и што тие означуваат?
31. Културата на однесување на деловниот секретар е позната како:
- А. бонтон.
  - Б. воспитување.
  - В. начин на однесување.
32. Марија е деловен секретар. Таа секогаш води сметка за редоследот на прием на странките. Денес последен на редот за прием е човек во инвалидска количка. Како Марија треба да постапи?
- А. Треба да му даде предност на човекот во инвалидска количка
  - Б. Треба да се придржува на редоследот за прием на странки
  - В. Треба да се консултира со раководителот
33. Што се подразбира под писмена доставка упатена до судот?
34. Што претставуваат судските уписници?
35. Кои видови судски уписници постојат?
36. Што претставува работниот однос?
37. На кои начини се обезбедува потребата од нови работници?
38. Кои работи треба да бидат наведени во јавниот оглас?
39. Кој има право да конкурира на објавените работни места?
40. Кој ја донесува одлуката за избор од пријавените кандидати?
41. Какво право има кандидатот кој не избран на огласот?
42. Со што се заснова работниот однос?
43. За колкав временски период може да биде склучен договорот за вработување?
44. Пред кои органи работникот може да ги заштити своите права од работен однос?
45. Кое право го има работникот ако смета дека со писмена одлука на работодавачот е прекршено негово право?
46. Како може да се оствари судската заштита на правата на работникот?
47. Кои судови се надлежни да решаваат во прв и втор степен?
48. Што претставува тужбата?

## ИНТЕРЕН ИСПИТ

### СЕКРЕТАРСКО РАБОТЕЊЕ : ПРАШАЊА ЗА ДРЖАВНА МАТУРА - 2020/21

- 49.Заради што се поведува дисциплинска постапка?
- 50.Каква мерка се изрекува во случај на потешко кршење на работниот ред и дисциплина?
- 51.Со која мерка може да биде заменета мерката отказ од работен однос?
- 52.Кои се основните елементи на материјалната одговорност?
- 53.Што треба да направи работникот ако предизвика штета на работодавачот?
- 54.Во кои случаи може да престане работниот однос?
- 55.Што претставува судската кореспонденција?
- 56.Кој ги врши работите од судската кореспонденција?
- 57.Наброи неколку елементи на тужбата.
- 58.Што содржи судската покана?
- 59.Каква одлука е пресудата?
- 60.Во чие име се објавува пресудата?
- 61.Во која постапка се донесува наредба?
- 62.Што претставува нотаријатот?
- 63.Што претставуваат нотарските исправи и кои акти претставуваат нотарски исправи?
- 64.Кои се надлежностите на нотарот?
- 65.Што претставува поимот дипломатска кореспонденција?
- 66.Како може да се подели дипломатската преписка?
- 67.Наброи некои акти кои претставуваат дипломатска преписка.
- 68.Наброи неколку видови дипломатска нота.
- 69.Каква институција е банката?
- 70.Кои видови банки постојат?
- 71.Што се евидентира на трансакциската сметка?
- 72.Кои картички се поврзани со трансакциската сметка?
- 73.Што претставува кредитот?
- 74.Кои се општите и посебните услови за добивање на кредит?
- 75.Што опфаќа угостителско-туристичката кореспонденција?
- 76.Кои елементи ги опфаќа туристичката понуда?

## ИНТЕРЕН ИСПИТ

### СЕКРЕТАРСКО РАБОТЕЊЕ : ПРАШАЊА ЗА ДРЖАВНА МАТУРА - 2020/21

- 77. Од каде доаѓа зборот протокол?
- 78. Што претставува однесувањето?
- 79. Кои нивоа ги има менаџментот?
- 80. На кои начини се врши информирањето на екстерните и интерните странки?

#### Трета година

- 1. Наброј кои принципи треба да ги познава деловниот секретар за да може рационално да го користи работното време:
- 2. Што е политичка партија?
- 3. Наброј што содржи одлуката за основање на политичка партија:
- 4. Како се основа и регистрира политичка партија?
- 5. Надополни какво може да биде избирачкото право:
- 6. Кој има избирачко право?
- 7. Како започнува изборната постапка?
- 8. Наброј кои се изборни органи во изборната постапка:
- 9. Објасни ја фазата 1 на гласање?
- 10. Кои податоци ги содржи избирачкиот список?
- 11. Што се подразбира под поимот трговец-поединец?
- 12. Дефинирај што претставува јавното трговско друштво-ЈТД?
- 13. Дополни кои се белезите на трговските друштва:
- 14. Од колку дела се состои трговскиот регистар и кои се тие?
- 15. Наброј кои се начелата на водење на трговскиот регистар?
- 16. Кои елементи ги содржи решението за упис во трговскиот регистар?
- 17. Надополни како се делат стварите според намената:
- 18. Дефинирај што претставува залогот?
- 19. Што претставува хипотеката?
- 20. Што претставуваат реалните товари?
- 21. Какви исправи се земјишните книги?
- 22. Како се водат матичните книги?

## ИНТЕРЕН ИСПИТ

### СЕКРЕТАРСКО РАБОТЕЊЕ : ПРАШАЊА ЗА ДРЖАВНА МАТУРА - 2020/21

- 23.Што се заведува во матичната книга на венчани?
- 24.Наброј кои се начелата на кои се заснова бракот:
- 25.Наброј колку видови на брачни пречки постојат:
- 36.Кои бракови се апсолутно ништовни бракови?
- 26.Објасни ја воспитно образовната функција на бракот?
- 27.Што го сочинува родителското право?
- 28.Што претставува државјанството?
- 29.Објасни за стекнување на државјанство со потекло?
- 30.На колку начини може да престане државјанството и кои се тие?
- 31.Каква јавна исправа е личната карта?
- 32.Каква исправа е пасошот?
- 33.Колку видови на посвојување постојат и кои се тие?
- 34.Објасни го старателството?
- 35.Наброј колку видови на старателство постојат:-
- 36.Објасни ја Американската форма на поднесоци?
- 37.Наброј кои важни делови ги содржи поднесокот?
- 38.Што претставува службениот акт?
- 39.Дополни во колку форми можат да се јават службените дописи:
- 40.Наброј кои се важни делови на секое решеие?

Прилеп, мај 2021 година

Училишна предметна комисија:

1. Виолета Огњаноска
2. Татјана Талеска
3. Наталија Проданоска-Ристеска
4. Ангела Ѓорѓиоска